

**Antrag auf Ausstellung einer Schülerzeitkarte für Schülerinnen und Schüler im
im Schuljahr 2018/2019 (**nur für Soziale Einrichtungen, keine Privatpersonen**)**

(Den Antrag bitte vollständig in Blockschrift ausfüllen und zutreffendes ankreuzen)

1. Antragsteller (die Personensorgeberechtigten)

| | | | |
|--------------------------------|-------|----------|-------|
| Name: | _____ | Vorname: | _____ |
| Name: | _____ | Vorname: | _____ |
| Kunden-Nr.: | _____ | | |
| Straße, Hausnummer: | _____ | | |
| PLZ, Wohnort: | _____ | | |
| Telefon-Nr.: | _____ | | |
| (bitte für Rückfragen angeben) | | | |

2. Ich beantrage für

(Angaben sind nur für ein Kind vorzunehmen)

- meine Tochter _____ geb. am: _____
(Vor- und Zuname)
- meinen Sohn _____ geb. am: _____
(Vor- und Zuname)
- mein Heim-/Pflegekind _____ geb. am: _____
(Vor- und Zuname)

3. für die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels

- Bus von _____ nach _____
(und zurück)
 - Bahn von _____ nach _____
(und zurück)
- Ausgabe eines Schüler-Fahrausweises (VBB-fahrCard) ja:
nein:
- für das Schuljahr/für die Zeit von _____ bis _____

4. Angaben zur Schule und Klassenstufe

Bezeichnung der Schule: _____

Anschrift: _____

Klassenstufe: _____

Bestätigung durch die Schule:

Ort, Datum

Unterschrift:

5. Sonstige Mitteilungen

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass meine oben genannten Angaben richtig sind.

Ich verpflichte mich, jede Änderung vorstehender Angaben **unverzüglich** der ARGE prignbitzbus mitzuteilen. Zu- bzw. Abgänge finden zum 15. eines Monats Berücksichtigung.

Dem Antrag ist ein aktuelles Lichtbild mit beizulegen.

Bei Verlust erheben wir für die Zweitausstellung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 €.

Missbräuchliche Benutzung zieht nach den VBB-Tarifbestimmungen ein erhöhtes Beförderungs-entgelt von derzeit 60,00 € nach sich.

Auf der Grundlage dieses Antrages erfolgt eine monatliche Rechnungslegung an dem unter Punkt 1. aufgeführten Antragsteller.

Ort, Datum

Unterschrift